

**Vrij Orthopedagogisch Centrum**

DE ROZENKRANS vzw  
Albert I-laan 54  
8670 OOSTDUINKERKE

Tel.: 058 / 52.12.52  
Fax : 058 / 52.27.91  
E-mail : info@vocderozenkrans.be

**PROTOCOL VAN VERBLIJF, BEHANDELING OF BEGELEIDING**  
**Multifunctioneel centrum**

Tussen de vereniging zonder winstgevend doel "Vrij Orthopedagogisch Centrum De Rozenkrans" (vzw VOC De Rozenkrans), gelegen te 8670 Oostduinkerke, met hoofdzetel te 8670 Oostduinkerke, op het adres Albert I-laan 54, vertegenwoordigd door Dhr. D'Hooghe Johan in de hoedanigheid van directeur van het VOC De Rozenkrans, enerzijds

en

.....  
wonende te .....  
geboren te ..... op ../../..  
hierna de gebruiker genaamd, anderzijds (\*)

of

Mevrouw/Mijnheer .....  
wonende te .....  
die terzake optreedt als wettelijke vertegenwoordiger van  
.....  
geboren te ..... op ../../..  
die als dusdanig in de plaats treedt voor het vervolgen van de rechten en het naleven van de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien,  
hierna de wettelijke vertegenwoordiger genaamd, anderzijds (\*)

wordt overeengekomen wat volgt :

VOC De Rozenkrans Oostduinkerke	FOR 02 Protocol MFC	Versie 11/05/16	p.1/6
------------------------------------	---------------------	-----------------	-------

**-1-**

In uitvoering van de indicatiestelling door de Integrale Toegangspoort en de jeugdhulpregiebeslissing doet de gebruiker vanaf ..../../.... een beroep op de dienstverlening van de voorziening, tot zolang de jeugdhulpregiebeslissing van kracht is.

De proefperiode loopt van ..../../.... tot en met ..../../.... (maximum 6 maanden).

De beëindiging van de overeenkomst tijdens de proefperiode wordt geregeld door het charter.

Beëindiging van de dienstverlening gebeurt bij voorkeur op 31/08 van het jaar.

## **-2- De functies**

Bij de start van de dienstverlening wordt afgesproken welke ondersteuning nodig is. Het is de bedoeling om doorheen de tijd het aanbod binnen de functies flexibel aan te passen aan de veranderende zorgvraag.

De dienstverlening bestaat uit volgende functies(°):

- Verblijf
- Dagopvang
  - Schoolaanvullende dagopvang
  - Schoolvervangende dagopvang/dagbesteding
- Begeleiding
  - Ambulante begeleiding
  - Mobiele begeleiding

(°) aankruisen wat past

## **-3- Individuele dienstverleningsovereenkomst**

Om het individuele dienstverleningsaanbod te kunnen uitwerken vraagt de voorziening voorafgaandelijk toestemming aan de gebruiker of zijn wettelijke vertegenwoordiger om gegevens betreffende de gebruiker op te vragen. Dit wordt vastgelegd in het te ondertekenen document "Toelating opvragen gegevens".

De individuele dienstverleningsovereenkomst omvat de ondersteuning en de wijze waarop die geboden zal worden, aan de gebruiker en zijn omgeving.

VOC De Rozenkrans Oostduinkerke	FOR 02 Protocol MFC	Versie 11/05/16	p.2/6
------------------------------------	---------------------	-----------------	-------

De individuele dienstverleningsovereenkomst wordt schriftelijk opgesteld

- binnen de termijn van zes maanden
- op basis van de noden en de mogelijkheden van de gebruiker
- in overleg met de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

De evaluatie en bijsturing van de individuele dienstverleningsovereenkomst gebeuren regelmatig, met een minimum van één keer per jaar. Dit gebeurt telkens in overleg met de gebruiker en/of wettelijk vertegenwoordiger.

De wijze waarop dit overleg wordt georganiseerd is aangepast aan de gebruiker. Er wordt rekening gehouden met de ervaringen en inzichten van de gebruiker.

De gebruiker kan een persoon aanwijzen om hem bij te staan. Deze belangrijke betrokken derde heeft een informatierecht en hoorrecht over de individuele dienstverleningsovereenkomst.

Op zijn verzoek en na akkoord van de gebruiker zal de voorziening hieraan voldoen.

Bij conflict tussen gebruiker en wettelijke vertegenwoordiger of als niemand de rechten van de gebruiker wil uitoefenen, behartigt de voorziening in teamoverleg de belangen van de gebruiker.

#### **-4- Medische begeleiding en aankoop medicatie**

##### **Medische begeleiding**

De voorwaarden en financiële regeling rond medische consultaties worden bepaald in het charter.

Aankruisen wat van toepassing is:

De context staat in voor de medische begeleiding

De context staat samen met de voorziening in voor de medische begeleiding. De modaliteiten worden omschreven in de individuele dienstverleningsovereenkomst.

De voorziening staat in voor de medische begeleiding. De modaliteiten worden omschreven in de individuele dienstverleningsovereenkomst.

##### **Aankoop medicatie door de voorziening**

De gebruiker of zijn wettelijk vertegenwoordiger geeft toestemming aan de voorziening om medicatie in zijn naam aan te kopen en te ontvangen. De eventuele toegekende kortingen komen ten goede aan de gebruiker. Hiervoor wordt het formulier "Medisch mandaat" ondertekend.

VOC De Rozenkrans Oostduinkerke	FOR 02 Protocol MFC	Versie 11/05/16	p.3/6
------------------------------------	---------------------	-----------------	-------

## **-5- Financiële regeling**

De door de gebruiker verschuldigde eigen financiële bijdrage wordt berekend volgens de reglementaire voorschriften van het Vlaams Agentschap. Deze liggen ter inzage op de dienst bewoners binnen de administratie.

Voor verblijf voorziet de wettelijke reglementering o.a. dat de 2/3 van de kinderbijslag van de gebruiker door de voorziening opgevraagd wordt bij de kinderbijslagkas.

Voor de vaststelling van de persoonlijke bijdrage in de kosten van de dienstverlening wordt, bij opname in verblijf, rekening gehouden met de persoonlijke inkomsten van de gebruiker op datum van ondertekening van het protocol.

De persoonlijke inkomsten van de gebruiker bedragen (volgens evenredige verdeling):

- kinderbijslag : ..... EUR/maand
- inkomensvervangende- en integratie tegemoetkoming : ..... EUR/maand
- andere (o.a. socio-culturele toelage) : ..... EUR/maand

De gebruiker/wettelijke vertegenwoordiger verbindt er zich toe om elke wijziging van de persoonlijke inkomsten onmiddellijk aan de voorziening mee te delen. Indien deze wijziging een impact heeft op de financiële bijdrage van de gebruiker, zal dit uitdrukkelijk vermeld worden op de eerstvolgende factuur.

De persoonlijke bijdrage van de gebruiker wordt, overeenkomstig de geldende wetgeving, en onder voorbehoud, vastgelegd op maximaal:

<b>Functie</b>	<b>Persoonlijke bijdrage</b>	
	<b>Bedrag -21 jaar</b>	<b>Bedrag + 21 jaar</b>
Verblijf	11,95 €	33,35 €
Dagopvang zonder vervoer	5,25 €	9,52 €
Dagopvang met vervoer		11,92 €
Dagbesteding zonder vervoer	5,25 €	9,52 €
Dagbesteding met vervoer		11,92 €
Ambulante begeleiding	5,00 €	5,00 €
Mobiele begeleiding	5,00 €	5,00 €

Deze bedragen zijn onderhevig aan de richtlijnen inzake indexering en andere wettelijke bepalingen/aanpassingen.

VOC De Rozenkrans Oostduinkerke	FOR 02 Protocol MFC	Versie 11/05/16	p.4/6
------------------------------------	---------------------	-----------------	-------

Naast de eigen financiële bijdrage, komen een aantal prestaties en/of verstrekkingen in aanmerking voor bijkomende vergoeding. Die worden vermeld in het charter, punt 6.10.

Er wordt maandelijks een factuur opgesteld met vermelding van de eigen financiële bijdrage en de eventuele bijkomende vergoeding.

De maandelijksse betaling van de gefactureerde bedragen zal via domiciliëring gebeuren

door : .....

woonachtig te : .....

die optreedt als gebruiker/wettelijke vertegenwoordiger. (\*)

#### **-6- Persoonlijke goederen**

Mits voorafgaandelijke toestemming van de voorziening is het de gebruiker toegelaten om persoonlijke goederen in zijn kamer te plaatsen.

Van de duurzame persoonlijke goederen wordt een inventaris bijgehouden en geactualiseerd binnen het leefgroepsdossier.

#### **-7- Wijzigingen aan het protocol van verblijf, behandeling of begeleiding**

Overheidsmaatregelen worden automatisch van kracht.

Belangrijke wijzigingen in het individueel dienstverlenings-overeenkomst worden in de mate van het mogelijke, voorafgaand aan de wijziging met de gebruiker/wettelijke vertegenwoordiger besproken.

Alle andere wijzigingen aan dit protocol worden na onderling overleg tussen de voorziening en gebruiker, in wederzijds akkoord vastgelegd.

#### **-8- Verklaring op eer**

De gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger verklaart dat hij geen schadevergoeding voor hulp van derden of voor ondersteuning door een voorziening ontvangen heeft en dat hij geen aanspraak kan maken op een dergelijke vergoeding. Indien de gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger een dergelijke vergoeding heeft ontvangen of er aanspraak kan op

VOC De Rozenkrans Oostduinkerke	FOR 02 Protocol MFC	Versie 11/05/16	p.5/6
------------------------------------	---------------------	-----------------	-------

maken, dan verbindt hij zich ertoe VOC De Rozenkrans en het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap onverwijld hiervan op de hoogte te brengen. Meer informatie hieromtrent kan bekomen worden bij de administratie.

**-9-**

De gebruiker verklaart de tekst van het protocol van verblijf, behandeling en begeleiding te hebben ontvangen. Dat document vormt een ondeelbaar geheel met het charter van VOC De Rozenkrans.

**-10-**

Opmerkingen:

.....  
.....  
.....  
.....

te .....op ../../.....

Voor ontvangst en akkoord

(handtekening)  
Gebruiker of  
wettelijke vertegenwoordiger (\*)

(handtekening)  
Directeur  
VOC De Rozenkrans

(\*) schrappen wat niet past

VOC De Rozenkrans Oostduinkerke	FOR 02 Protocol MFC	Versie 11/05/16	p.6/6
------------------------------------	---------------------	-----------------	-------