

Vrij Orthopedagogisch Centrum

DE ROZENKRANS vzw
Albert I-laan 54
8670 OOSTDUINKERKE

Tel.: 058 / 52.12.52
Fax : 058 / 52.27.91
E-mail : info@vocderozenkrans.be

PROTOCOL VAN VERBLIJF, BEHANDELING OF BEGELEIDING
Dienst Rechtstreeks Toegankelijke Hulp

Tussen de vereniging zonder winstgevend doel "Vrij Orthopedagogisch Centrum De Rozenkrans" (kortweg VOC De Rozenkrans), gelegen te 8670 Oostduinkerke, met hoofdzetel te 8670 Oostduinkerke, op het adres Albert I-laan 54, vertegenwoordigd door Dhr. D'Hooghe Johan in de hoedanigheid van directeur van het VOC De Rozenkrans, enerzijds

en

.....
wonende te
geboren te op ../../..
hierna de gebruiker genaamd, anderzijds (*)

of

Mevrouw/Mijnheer
wonende te
die terzake optreedt als wettelijke vertegenwoordiger van
.....
geboren te op ../../..
die als dusdanig in de plaats treedt voor het vervolgen van de rechten en het naleven van de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien,
hierna de wettelijke vertegenwoordiger genaamd, anderzijds (*)

wordt overeengekomen wat volgt :

* schrappen wat niet past

VOC De Rozenkrans Oostduinkerke	FOR 03 Protocol RTH	Versie 11/05/16	p.1/5
------------------------------------	---------------------	-----------------	-------

-1-

De gebruiker ontvangt rechtstreeks toegankelijke hulp vanaf

../../.....

De ondersteuning per gebruiker is begrensd en wordt beschreven in het Charter (3. Dienstverlening).

De opzegperiode loopt van ../../..... tot en met ../../..... (1 maand).

De beëindiging van de overeenkomst tijdens de opzegperiode wordt geregeld door het charter.

-2- De functies

De gebruiker wordt rechtstreeks toegankelijke hulp aangeboden. Dit kan onder de vorm van volgende functies:

Aankruisen wat past:

Ambulante begeleiding

Mobiele begeleiding

Dagopvang (dag)

Verblijf (nacht)

De functies worden verder geconcretiseerd in een individuele dienstverleningsovereenkomst rechtstreeks toegankelijke hulp.

Om de ondersteuning te kunnen uitwerken vraagt de voorziening voorafgaandelijk toestemming aan de gebruiker of zijn wettelijke vertegenwoordiger om gegevens betreffende de gebruiker op te vragen. Dit wordt vastgelegd in het te ondertekenen document "Toelating opvragen gegevens".

-3- Medische begeleiding

Medische begeleiding

De voorwaarden en financiële regeling rond medische consultaties wordt bepaald in het charter.

Aankruisen wat van toepassing is:

De context staat in voor de medische begeleiding

De context staat samen met de voorziening in voor de medische begeleiding. De modaliteiten worden omschreven:

.....
.....
.....

-4- Financiële regeling

De door de gebruiker verschuldigde eigen financiële bijdrage wordt berekend volgens de reglementaire voorschriften van het Vlaams Agentschap. Deze liggen ter inzage op de dienst bewoners binnen de administratie.

De persoonlijke bijdrage van de gebruiker wordt, overeenkomstig de geldende wetgeving, vastgelegd op maximaal:

Functie	Persoonlijke bijdrage
Ambulante begeleiding	5,05 €
Mobiele begeleiding	5,05 €
Dagopvang	9,60 €
Verblijf	24,14 €

Deze bedragen, vastgelegd op 1/01/16, zijn onderhevig aan de richtlijnen inzake indexering en andere wettelijke bepalingen/aanpassingen.

Naast de eigen financiële bijdrage, komen een aantal prestaties en/of verstrekkingen in aanmerking voor bijkomende vergoeding. Die worden vermeld in het charter, punt 6.10.

Er wordt maandelijks een factuur opgesteld met vermelding van de eigen financiële bijdrage en de eventuele bijkomende vergoeding.

De maandelijkse betaling van de gefactureerde bedragen zal via domiciliëring gebeuren

door :

woonachtig te :

die optreedt als gebruiker/wettelijke vertegenwoordiger. (*)

-5- Persoonlijke goederen

Mits voorafgaandelijke toestemming van de voorziening is het de gebruiker toegelaten om persoonlijke goederen in zijn kamer te plaatsen.

Van de duurzame persoonlijke goederen wordt een inventaris bijgehouden en geactualiseerd.

-6- Wijzigingen aan het protocol van verblijf, behandeling of begeleiding

Overheidsmaatregelen worden automatisch van kracht.

Belangrijke wijzigingen in de ondersteuning worden in de mate van het mogelijke, voorafgaand aan de wijziging met de gebruiker/wettelijke vertegenwoordiger besproken.

Alle andere wijzigingen aan dit protocol worden na onderling overleg tussen de voorziening en gebruiker, in wederzijds akkoord vastgelegd.

-7- Verklaring op eer

De gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger verklaart dat hij geen schadevergoeding voor hulp van derden of voor ondersteuning door een voorziening ontvangen heeft en dat hij geen aanspraak kan maken op een dergelijke vergoeding. Indien de gebruiker of diens wettelijke vertegenwoordiger een dergelijke vergoeding heeft ontvangen of er aanspraak kan op maken, dan verbindt hij zich ertoe VOC De Rozenkrans en het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap onverwijld hiervan op de hoogte te brengen. Meer informatie hieromtrent kan bekomen worden bij de administratie.

VOC De Rozenkrans Oostduinkerke	FOR 03 Protocol RTH	Versie 11/05/16	p.4/5
------------------------------------	---------------------	-----------------	-------

-8-

De gebruiker verklaart de tekst van het protocol van verblijf, behandeling en begeleiding te hebben ontvangen. Dat document vormt een ondeelbaar geheel met het charter van VOC De Rozenkrans.

-9-

Opmerkingen :

.....
.....
.....
.....
.....

te op .././..

Voor ontvangst en akkoord

(handtekening)
Gebruiker of
wettelijke vertegenwoordiger (*)

(handtekening)
Directeur
VOC De Rozenkrans

(*) schrappen wat niet past

VOC De Rozenkrans Oostduinkerke	FOR 03 Protocol RTH	Versie 11/05/16	p.5/5
------------------------------------	---------------------	-----------------	-------