

BUSO DE ROZENKRANS OOSTDUINKERKE

ZOEKT U ALS DIRECTEUR

BuSO De Rozenkrans biedt vrij buitengewoon secundair onderwijs aan jongeren van 13 tot 21 jaar. Voor jongeren met een type 2- of type 9-attest bieden we opleidingsvormen 1 en 2 aan. Je vindt ons in Oostduinkerke (Albert I-laan 56) op wandelafstand van de zee. De Nieuwe Poort is onze OV3-vestiging in Nieuwpoort waar we de opleidingen Basis haarverzorging, Basis logistiek onderhoud, Kappersmedewerker en Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen aanbieden (type basisaanbod en type 9). Lees er alles over op www.derozenkransbuso.be en www.denieuwepoort.be

Voorwaarden

- U beschikt over een bekwaamheidsbewijs voor het ambt van directeur buitengewoon secundair onderwijs van een instelling zonder OV4, d.w.z ten minste bachelor en BPB (Bijzondere Pedagogische Bekwaamheid). Bijkomende opleiding die de uitvoering van de opdracht van de directeur versterken, strekt tot aanbeveling.
- Ervaring in het buitengewoon onderwijs is sterk aanbevolen.
- U getuigt van visieontwikkeling en bekwaamheid in het leiden van een school.
- We verwachten volledige inzet voor de school en grote beschikbaarheid op de schooldagen en in de vakantieperiodes (binnen de wettelijke bepalingen), voor zover de goede werking van de school dit vereist.

Kandidaatstelling

Wie zich kandidaat wil stellen, bezorgt ons uiterlijk op **31 maart 2022** een gemotiveerde kandidaatstelling en een uitgebreid C.V., hetzij via post (poststempel als bewijs) aan:

BuSO De Rozenkrans Oostduinkerke
t.a.v. de voorzitter dhr. Bert Van den Berghe
p/a Kerkhofstraat 19
8670 Oostduinkerke

hetzij per mail: vandenberghbert@telenet.be

Wanneer uw schriftelijke kandidatuur wordt weerhouden, nodigen wij u uit op een individueel gesprek met de aanwervingscommissie.

De aanstelling tot directeur gaat in op **1 juli 2022**. Ter info: de salarisschaal voor een directeur BuSO met een vereist bekwaamheidsbewijs is 464.

ONTDEK ONZE JOBS WAAR U ÉCHT IN SCHITTERT

www.derozenkransbuso.be/vacatures

<https://www.facebook.com/derozenkrans>

BUSO DE ROZENKRANS OOSTDUINKERKE

ZOEKT U ALS DIRECTEUR



Taakomschrijving

1. Identiteit-opvoedingsproject-visie

In overleg met het schoolbestuur en op basis van de 'Opdrachtsverklaring van het Katholiek onderwijs' en het 'Algemeen Reglement van het Katholiek Onderwijs' geeft de directeur gestalte aan de realisatie en de concretisering van het christelijke opvoedingsproject en het schoolreglement.

De directeur helpt loyaal mee aan de realisatie van de doelen zoals gesteld door het bestuursorgaan.

2. Het pedagogisch beleid

De directeur geeft leiding aan, motiveert en begeleidt het schoolteam om te participeren aan de succesvolle realisatie van het schooleigen pedagogisch project. De directeur zorgt voor een goede, efficiënte dagelijkse schoolwerking en een vlotte organisatie.

De directeur geeft, in overleg, richting en vorm aan een krachtige leer-, leef- en werkomgeving voor leerlingen, leerkrachten en andere teamleden.

De directeur coördineert het interne kwaliteitsbeleid van de school.

De directeur bepaalt, in samenspraak, aan welke pedagogische vernieuwing of initiatieven gedurende een bepaalde periode aandacht zal worden gegeven.

De directeur ontwikkelt, in samenspraak, het nascholingsplan.

De directeur werkt constructief samen met de zorginstelling VOC De Rozenkrans en BuBaO De Strandloper in Oostduinkerke.

3. Het personeelsbeleid

De directeur heeft aandacht voor de competentieontplooiing van het personeel.

De directeur bevordert actief de kwaliteit van de menselijke relaties op school en streeft naar een goede teamgeest, gekenmerkt door solidariteit, deskundigheid, betrokkenheid in een samen gedragen verantwoordelijkheid.

De directeur staat ook in voor de aanwerving, de (aanvangs-)begeleiding, de professionalisering en de evaluatie van het personeel.

ONTDEK ONZE JOBS WAAR U ÉCHT IN SCHITTERT

www.derozenkransbuso.be/vacatures

<https://www.facebook.com/derozenkrans>

4. Schooladministratie, financieel en materieel beleid

De directeur is, in samenspraak met de scholengemeenschap Veurne-Westkust, verantwoordelijk voor de tijdige en correcte uitvoering van de administratieve verplichtingen.

De directeur voert het financieel en materieel beleid uit dat goedgekeurd is door het bestuursorgaan.

De directeur is verantwoordelijk voor het transparant en kostenbewust financieel beheer van de werkingsmiddelen van de school. Hij kan een meerjarenplan opstellen voor het financieel en materieel beheer en heeft voldoende noties om een boekhouding te interpreteren.

De directeur rapporteert, adviseert en vraagt advies aan het Bestuursorgaan.

5. Preventie en welzijn

De directeur werkt samen met de preventieadviseur voor preventie en welzijn.

6. Inspraak en communicatie

De directeur zorgt voor een vertrouwensvolle, menselijke relatie met de personeelsleden.

De directeur neemt actief en ondersteunend deel aan de lokale inspraakorganen.

De directeur bouwt een intern en extern netwerk uit met relevante partners voor de school.

De directeur staat in voor vlotte en regelmatige contacten met ouders.

De directeur onderhoudt contacten met de media en de lokale gemeenschap om het imago en de naambekendheid van De Rozenkrans te verstevigen.

De directeur legt contacten met externe partners en hij zorgt mee voor een stabiel aanbod voor de kinderen uit deze regio in de types basisaanbod, type 2 en type 9.

Gewenst profiel

- U heeft affiniteit met zorgbehoevende kinderen/jongeren en u kunt zich inleven in de problematiek binnen hun gezin en leefomgeving.
- U beschikt over sterke leidinggevende kwaliteiten om medewerkers aan te sturen, te inspireren en te enthousiasmeren.
- U beschikt over een stevige pedagogisch-didactische bagage en u hebt een zekere affiniteit met het buitengewoon onderwijs.
- U bent teamgericht en sociaal vaardig. Inspraak en medezeggenschap zijn vanzelfsprekend.
- U houdt rekening met de dynamiek die leeft in de school.
- U beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden en een groot empathisch vermogen.
- U getuigt van discretie en kunt vertrouwen geven.
- U bent zelfkritisch ingesteld, d.w.z. u bent bereid om uw eigen methodes, uw aanpak en uzelf in vraag te stellen.

ONTDEK ONZE JOBS WAAR U ÉCHT IN SCHITTERT

www.derozenkransbuso.be/vacatures

<https://www.facebook.com/derozenkrans>

- U beschikt over een stevig doorzettingsvermogen om doelstellingen te realiseren.
- U hebt goede organisatorische vaardigheden en bent praktisch ingesteld. Een grote flexibiliteit voor de invulling van uw functie is een must.
- U bent vlot in het leggen van contacten en opbouwen van relaties met medewerkers en externen.
- U bent bereid kennis op te bouwen en deel te nemen aan nascholingen. U blijft ook graag op de hoogte van vernieuwingen in het buitengewoon onderwijs.
- U kan toekomstgericht strategisch denken en u staat open voor nieuwe initiatieven die aansluiten bij onze doelgroep
- U streeft een positieve uitstraling van onze school na. U zoekt naar opportuniteiten die de financiële middelen van de school kunnen versterken zonder afbreuk te doen aan de pedagogische en didactische prioriteiten.



ONTDEK ONZE JOBS WAAR U ÉCHT IN SCHITTERT
www.derozenkransbuso.be/vacatures
<https://www.facebook.com/derozenkrans>



ONTDEK ONZE JOBS WAAR U ÉCHT IN SCHITTERT
www.derozenkransbuso.be/vacatures
<https://www.facebook.com/derozenkrans>